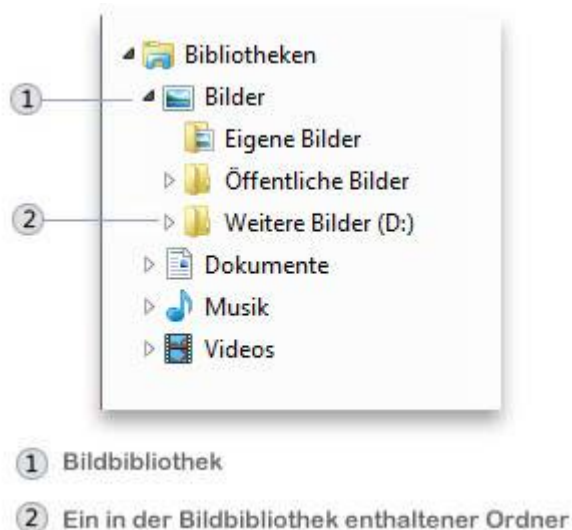


Verstreut gespeicherte Dateien in Bibliotheken sammeln

Gilt für alle Editionen von Windows 7



Eine Bibliothek ist mit einem Ordner vergleichbar, Physisch werden darin jedoch keine Dateien gespeichert. Stattdessen verweist eine Bibliothek auf die Speicherorte, an denen Sie Ihre Dateien abgelegt haben, zeigt aber alle Dateien als eine einzige Auflistung an. Sie haben beispielsweise einige Fotos in einem Ordner auf Ihrem Computer und die restlichen in einem Ordner auf einer externen Festplatte gespeichert. Sie können beide Ordner zu Ihrer Bildbibliothek hinzufügen und so alle Bilder im Überblick behalten. Eine Bibliothek kann also zahlreiche unterschiedliche Speicherorte umfassen, und Sie

können auch neue Bibliotheken erstellen. Die Bildbibliothek enthält standardmässig zwei Ordner; Sie können weitere hinzufügen.

Arbeiten mit Bibliotheken

In einer Bibliothek werden Dateien unterschiedlicher Orte zusammengefasst und als zentrale Sammlung angezeigt. Dabei werden die Dateien an ihrem jeweiligen Speicherort belassen.

So erstellen Sie eine neue Bibliothek

- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Start*, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen (hierdurch wird Ihr persönlicher Ordner geöffnet), und klicken Sie dann im linken Bereich auf *Bibliotheken*.
- Klicken Sie auf der Symbolleiste auf *Neue Bibliothek*.
- Geben Sie einen Namen (z.B. *TestBibl*) ein, und drücken Sie dann *Enter*.

☞ Zum Kopieren, Verschieben oder Speichern von Dateien in einer Bibliothek müssen Sie zuerst einen Ordner in die Bibliothek aufnehmen, damit in der Bibliothek festgestellt werden kann, wo die Dateien gespeichert werden sollen. Dieser Ordner wird automatisch zum *Standardspeicherort* für die Bibliothek.

Einbeziehen eines Ordners

- Starten Sie Windows Explorer, wählen Sie im Navigationsbereich (linkes Teilfenster) den Ordner, den Sie einbeziehen möchten

- Klicken Sie auf der Symbolleiste (oberhalb der Dateiliste) auf *In Bibliothek aufnehmen*, und klicken Sie dann auf eine Bibliothek (z.B. *TestBibl*).
- Siehe auch Abschnitt: "Was passiert beim Löschen einer Bibliothek oder der Elemente in einer Bibliothek?"

Ändern des Standardspeicherorts

Mit *Standardspeicherort* wird der Speicherort eines Elements festgelegt, das in die Bibliothek kopiert, verschoben oder in der Bibliothek gespeichert wird.

- Öffnen Sie die zu ändernde Bibliothek
- Klicken Sie neben *Hiezu gehören* (über der Dateiliste) auf *Orte*
- Klicken Sie im Dialogfeld *Orte für Bibliotheken* mit der rechten Maustaste auf einen Bibliothekenspeicherort, bei dem es sich nicht um den aktuellen Standardspeicherort handelt. Klicken Sie auf *Als Standardspeicherort festlegen*, und klicken Sie anschliessend auf *OK*.

Anordnen von Elementen nach Ordner, Datum, Eigenschaften

Die Elemente in einer Bibliothek können mithilfe des Menüs Anordnen nach auf unterschiedliche Arten angeordnet werden. Das Menü befindet sich in jeder geöffneten Bibliothek im Bereich Bibliothek (über der Dateiliste). So können Sie beispielsweise die Musikbibliothek nach Interpret sortieren, um den Musiktitel eines bestimmten Interpreten schnell zu finden.

So ändern Sie den Dateityp, für den eine Bibliothek optimiert ist

Jede Bibliothek kann für einen bestimmten Dateityp optimiert werden – z.B. für Musik- oder Bilddateien. Durch Optimieren einer Bibliothek für einen bestimmten Dateityp ändern sich die Optionen, die für das Anordnen der Dateien in dieser Bibliothek zur Verfügung stehen.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den zu ändernden Ordner, und klicken Sie auf *Eigenschaften*.
- Klicken Sie in der Liste *Diese Bibliothek optimieren für* auf einen Dateityp, und klicken Sie anschliessend auf *OK*.

Bibliotheken: Häufig gestellte Fragen

Bibliotheken sind neu in Windows 7. Hier erhalten Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Was ist eine Bibliothek?

Bibliotheken sind quasi die Inhaltsverzeichnisse zu Ihren Dokumenten, Musiktiteln, Bildern und weiteren Dateien. Sie durchsuchen die Dateien gleich wie in einem Ordner. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, Dateien nach Eigenschaften wie Datum, Typ oder Autor anzuordnen.

Bibliotheken sind Ordnern in einigen Aspekten sehr ähnlich. Im Gegensatz zu einem Ordner werden in einer Bibliothek jedoch Dateien zusammengefasst, die an unterschiedlichen Orten gespeichert sind. Dies ist ein kleiner – aber wichtiger! – Unterschied. Bibliotheken enthalten

eigentlich gar keine Dateien und dienen zum zentralen Verwalten der Ordner mit Ihren Elementen. Zudem lassen sich die Elemente auf unterschiedliche Weise anordnen. Befinden sich also beispielsweise auf der Festplatte oder auf einem externen Laufwerk in Ordnern gespeicherte Musikdateien, können Sie mithilfe der Musikbibliothek gleichzeitig auf alle diese Musikdateien zugreifen.

Wie erstelle oder ändere ich eine Bibliothek?

Windows verfügt über vier Standardbibliotheken: *Dokumente*, *Musik*, *Bilder* und *Videos*. Auch neue Bibliotheken können erstellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter Erstellen einer neuen Bibliothek.

Was passiert beim Löschen einer Bibliothek oder deren Elemente?

Wenn Sie eine Bibliothek löschen, wird diese in den Papierkorb verschoben. Da die **Dateien und Ordner**, auf die Sie in der Bibliothek zugreifen konnten, an einem anderen Ort gespeichert sind, **werden diese nicht gelöscht**. Sollten Sie versehentlich eine der vier Standardbibliotheken löschen, können Sie den ursprünglichen Zustand wiederherstellen, indem Sie im Navigationsbereich mit der rechten Maustaste auf *Bibliotheken* und anschliessend auf *Standardbibliotheken wiederherstellen* klicken.

Wenn Sie in einer Bibliothek Dateien oder Ordner löschen, werden diese Elemente auch an den eigentlichen Speicherorten gelöscht. Soll ein Ordner lediglich aus der Bibliothek (und nicht am eigentlichen Speicherort) entfernt werden, klicken Sie rechts und wählen Sie *Ort aus Bibliothek entfernen*. Wenn Sie einen Ordner aus einer Bibliothek *entfernen*, werden alle Elemente im Ordner ebenfalls entfernt, jedoch nicht gelöscht.

Analog verhält es sich, wenn Sie einen Ordner in eine Bibliothek einbeziehen und den Ordner anschliessend am ursprünglichen Ort löschen: Der Ordner ist dann nicht mehr in der Bibliothek verfügbar.

Verunsichert ob all der Varianten? Dann klicken Sie rechts auf den gewünschten Ordner bzw. auf die Datei und wählen Sie die Option *Ordnerpfad öffnen* bzw. *Dateipfad öffnen* und Sie befinden sich ausserhalb der virtuellen Bibliothekumgebung im bekannten realen Dateisystem des Windows Explorer.

Warum kann ich Dateien aus einem Ordner, den ich vor Kurzem einer Bibliothek hinzugefügt habe, nicht suchen oder anordnen?

Wurde ein Ordner eines nicht indizierten Orts (beispielsweise eine externe Festplatte oder ein Netzwerk) erst vor kurzem in eine Bibliothek einbezogen, und enthält der Ordner eine grosse Anzahl von Dateien, dauert es möglicherweise eine Weile, bis die Dateien dem Index hinzugefügt wurden. Während der Indizierung sind Such- und Anordnungsvorgänge unter Umständen unvollständig.

Welche Arten von Orten werden in Bibliotheken unterstützt?

In eine Bibliothek können Ordner von verschiedenen Orten einbezogen werden, z.B. Ordner auf dem Laufwerk C des Computers, auf einer externen Festplatte oder in einem Netzwerk.

Speicherort des Ordners	Einbeziehung in eine Bibliothek möglich?
Laufwerk C	Ja
Externe Festplatte	Ja, die Inhalte sind jedoch nur verfügbar, wenn die externe Festplatte angeschlossen ist.
Zusätzliche Festplatte im Computer	Ja.
Auf USB-Flashlaufwerk	Nur wenn das Gerät im Navigationsbereich unter <i>Computer</i> im Abschnitt <i>Festplatten</i> angezeigt wird. Dies wird vom Gerätehersteller festgelegt. Weitere Infos erhalten Sie vom Hersteller. Die Inhalte sind nur verfügbar, wenn die externe Festplatte angeschlossen ist.
Wechselmedium (z.B. CD oder DVD)	Nein
Auf Netzwerk	Ja, solange der Netzwerkspeicherort indiziert wurde oder der Ordner offline verfügbar gemacht wurde (s. nachfolgende Frage).
Anderer Computer in der eigenen Heimnetzgruppe	Ja. Weitere Informationen erhalten Sie, indem Sie in Windows-Hilfe und Support nach <i>Hinzufügen von Computern zur Heimnetzgruppe</i> suchen.

Hinweis

In Bibliotheken können nur Ordner einbezogen werden. Andere Elemente auf Ihrem Computer (z.B. gespeicherte Suchvorgänge) können nicht einbezogen werden.

Warum erhalte ich eine Meldung, die besagt, dass ein Speicherort nicht eingeschlossen werden kann, weil er nicht indiziert wurde?

Dies bedeutet, dass sich der Ordner an einem Netzwerkspeicherort befindet, der nicht indiziert wurde. Ein Netzwerkordner kann nur in eine Bibliothek aufgenommen werden, wenn der Inhalt des Ordners dem Suchindex hinzugefügt wurde. Wenn der Ordner auf dem Gerät, auf dem er gespeichert ist, bereits indiziert wurde, sollte es möglich sein, ihn direkt der Bibliothek hinzuzufügen (Quelle: <http://windows.microsoft.com/de-DE/windows7/Working-with-libraries>).

Bibliothek – nein danke?

Standardmässig offerieren Word & Co. meist eine Bibliothek als Speicherort. Wie Sie im Abschnitt "Was passiert beim Löschen...?" gelesen haben, ist der Umgang mit Bibliotheken nicht unproblematisch. Es also gibt Gründe, dies zu ändern und Ihre Dokumente in einem "normalen" Ordner Ihrer Wahl abzulegen. Die Schritte dazu:

- Im Windows Explorer die Bibliothek öffnen, bei *Hierzu gehören auf Orte* klicken
- Mit Klick auf *Hinzufügen* zum gewünschten Speicherort (Ordner, oder auch Laufwerk) gehen, Schaltfläche *Ordner aufnehmen*, Speicherort mit rechter Taste anklicken
- Option *Als Standardspeicherort festlegen* wählen, mit *OK* bestätigen.

Es mag Sie irritieren, dass nun die Bibliothek *Dokumente* jeweils im *Speichern*-Fenster erscheint. Aber dies ist lediglich ein Verweis (s. Seite 1); physisch ist Ihr Dokument am eben spezifizierten Speicherort abgelegt.